



Note importante

Ce formulaire doit être rempli par tout prestataire de formation désirant faire reconnaître une activité de formation continue en courtage hypothécaire. La demande de reconnaissance d'activité de formation continue peut être soumise en même temps que la demande de reconnaissance de prestataire d'activité de formation continue.

PARTIE 1 – INFORMATIONS GÉNÉRALES

IDENTIFICATION DU PRESTATAIRE (en lettres majuscules)

Nom du prestataire

Numéro de prestataire (10 chiffres)

IDENTIFICATION DE LA FORMATION

Titre de la formation

Titre de la formation en anglais (si applicable)

Date de début

Date de fin

Langue d'enseignement : Français Anglais Autre :

Cette formation sera à diffusion : Unique Récurrente Sur demande

Cette formation est offerte : À une clientèle exclusive À tous : Par l'entremise d'un prêteur :

Mode(s) d'inscription	Par votre site Web (indiquez l'adresse) :
	Par téléphone (indiquez le nom et le n° de téléphone) :
	Par courriel (indiquez l'adresse) :

Clientèle visée par cette formation : Courtiers hypothécaires Dirigeants responsables

Type de diffusion	Cours en salle	Congrès
	Formation à distance	Formation en ligne asynchrone
	Vidéoconférence - webinaire	Formation pré enregistrée – asynchrone
	Colloque - conférence	Autre :



IDENTIFICATION DE LA FORMATION (suite)		
Régions où la formation sera donnée (pour les formations en présentiels seulement)	Toutes les régions Abitibi-Témiscamingue Bas-Saint-Laurent Capitale-Nationale Centre-du-Québec Chaudière-Appalaches Côte-Nord Estrie Gaspésie-Îles-de-la-Madeleine	Laurentides Laval Mauricie Montérégie Montréal Nord-du-Québec Outaouais Saguenay-Lac-Saint-Jean Hors Québec
RECONNAISSANCE DEMANDÉE		
Durée de la formation (heures) :		
Nombre d'UFC (1 UFC / heure) demandé :		
Type de formation continue Obligatoire Générale	Formation continue exigée Conformité aux normes Éthique et pratique professionnelle Tenue des dossiers et des registres	Gestion des risques Prévention de la fraude ou recyclage des produits de la criminalité Démarrage d'une entreprise et sa gestion
Matière de la formation	Formation continue générale Cadre législatif et réglementaire lié à l'exercice des activités de courtage hypothécaire Éthique, déontologie et pratique professionnelle des courtiers hypothécaires Tenue des dossiers et des registres Développements du marché hypothécaire Produits de financement garantis par hypothèque immobilière ou leurs normes de souscription Activité de courtage hypothécaire	Comptabilité des particuliers et des entreprises Crédit des particuliers et des entreprises Assurance prêt hypothécaire Gestion des risques Prévention de la fraude ou recyclage des produits de la criminalité Nouvelles technologies liées aux domaines du courtage hypothécaire, des services financiers ou des technologies financières Démarrage d'une entreprise et sa gestion Gestion des ressources humaines, matérielles, informationnelles ou financières



DESCRIPTION DE LA FORMATION

Cette section du formulaire nous permet d'obtenir la description de votre formation pour l'affichage au répertoire du site Web de l'Autorité.

Veillez décrire brièvement la formation en français :

Veillez décrire brièvement la formation en anglais, s'il y a lieu :

PARTIE 2 – EXIGENCES DE RECONNAISSANCE

Vous devez respecter les critères de reconnaissance prévus au *Guide à l'intention des prestataires d'activités de formation continue – Formation continue en courtage hypothécaire* disponible sur le site web de l'Autorité

ANALYSE DES BESOINS

Veillez indiquer les sources d'information qui ont été utilisées pour déterminer les besoins auxquels pourrait répondre la formation.

Besoins ressentis

- Enquête ou sondage
- Question sur les attentes lors de l'évaluation d'une activité antérieure
- Groupe de discussion
- Demande de l'interne

Autre :

Besoins démontrés

- Autoévaluation
- Recommandation d'un organisme de réglementation
- Recommandation d'une organisation tierce (précisez) :

Autre :



ANALYSE DES BESOINS (suite)

Besoins normatifs

Nouvelles pratiques / réglementation

Consultation d'experts / recommandations d'organismes

Autre :

Veillez justifier le besoin de formation ressorti à la suite de votre analyse précédemment indiquée :

Veillez joindre l'analyse des besoins qui a été effectuée au sujet de cette formation, si disponible.

PLAN DE FORMATION

Veillez remplir le modèle de plan de cours détaillé en annexe 3 ou nous faire parvenir votre plan de cours détaillé de la formation. Dans ce dernier cas, assurez-vous que les objectifs d'apprentissage sont bien précisés et définis.

Veillez nommer toutes les sources référentielles que vous avez utilisées pour bâtir le contenu de votre formation ou nous joindre un document de référence :



CONTRÔLE DES PRÉSENCES

Veillez décrire les méthodes qui seront utilisées pour contrôler la présence des participants à l'activité de formation.

ÉVALUATION DES APPRENTISSAGES (activités de formation en ligne seulement)

Veillez énumérer les modalités d'évaluation qui seront utilisées ou remplir l'annexe 3.



PARTIE 3 – DÉCLARATIONS ET REDEVANCES

DÉCLARATIONS

Note importante

Cette section doit être remplie obligatoirement par le responsable du programme de formation continue.

1. Avez-vous procédé à la vérification des antécédents disciplinaires et criminels des formateurs associés à la présente demande?	Oui	Non
2. Un des formateurs a-t-il plaidé coupable, été déclaré coupable par un tribunal canadien ou étranger d'une infraction ou d'un acte criminel, fait l'objet de poursuites civiles en lien avec les activités de représentant ou fait l'objet de sanctions disciplinaires imposées par un comité de discipline? (Vous n'avez pas à répondre oui à cette question si le formateur a été reconnu non coupable ou que les chefs d'accusation portés contre lui ont été retirés.)	Oui	Non
3. Un des formateurs a-t-il été en défaut d'acquitter les amendes, dépens ou intérêts imposés par un comité de discipline ou par la Cour du Québec, siégeant en appel d'une décision de l'un de ces comités ou a-t-il été en défaut d'acquitter les amendes liées à la commission d'une infraction en vertu des lois et code suivants : <i>Loi sur la distribution de produits et services financiers</i> , RLRQ c. D-9.2; ancienne <i>Loi sur les intermédiaires de marché</i> , RLRQ c. I-15.1; ancienne <i>Loi sur le courtage immobilier</i> , RLRQ c. C-73.1; <i>Loi sur les valeurs mobilières</i> , RLRQ c. V-1.1; <i>Code des professions</i> , RLRQ c. C-26?	Oui	Non

Si vous avez répondu oui aux questions 2 et/ou 3, veuillez nous transmettre des détails concernant ces déclarations.



REDEVANCES	
Note importante <i>Cette section doit être remplie obligatoirement par le responsable du programme de formation continue.</i>	
Cette formation est-elle appuyée par un ou plusieurs manuel(s) rédigé(s) par l'Autorité des marchés financiers? Le cas échéant, les manuels de l'Autorité des marchés financiers seront-ils vendus aux participants de l'activité de formation? Si oui, lesquels?	Oui Non
DÉCLARATION SUR LES RENSEIGNEMENTS FOURNIS	
Je déclare que les renseignements fournis dans le présent formulaire sont exacts et complets. Je joins toutes les pièces justificatives exigées pour le traitement de ma demande. _____ Signature du responsable	Date (AAAA/MM/JJ) :
PARTIE 4 – DOCUMENTS À JOINDRE	
Le plan de cours détaillé de la formation (si applicable) L'analyse des besoins, s'il y a lieu Un document des sources référentielles de la formation, s'il y a lieu Les évaluations de la formation Le curriculum vitae de tous les formateurs Tous les soutiens à l'apprentissage et matériels de formation offerts	

Nous vous rappelons qu'au Québec, toute entreprise privée ou publique qui offre un programme de formation est assujettie, selon la situation qui lui est applicable, aux obligations prévues à la *Loi sur la protection des renseignements personnels dans le secteur privé*, RLRQ, c. P-39.1 ou à la *Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels*, RLRQ, A-2.1 dont l'application relève de la Commission d'accès à l'information. Pour obtenir plus d'information concernant vos obligations, nous vous invitons à consulter le site Web de la Commission d'accès à l'information.



PARTIE 5 – FRAIS EXIGIBLES ET PAIEMENT

Note importante

Les frais applicables à cette demande ne sont pas remboursables.

**FRAIS EXIGIBLES POUR LA PÉRIODE ALLANT DU 1^{er} JANVIER 2024 AU 31 DÉCEMBRE 2024
(Veuillez noter que les frais ne sont pas remboursables)**

Demande de reconnaissance d'une activité de formation continue : 254,00 \$

CRÉATION DE LA FACTURE ET PAIEMENT

Veuillez prendre note que votre facture sera créée dans les services en ligne de l'Autorité. Le paiement de la facture sera fait également dans les services en ligne.



FORMATEURS

IDENTIFICATION DES FORMATEURS (OBLIGATOIRE)

N° de client Autorité	Nom	Prénom

Veillez joindre l'annexe 2 pour chacun des formateurs associés à l'activité de formation.



FORMATEUR		
IDENTIFICATION DU FORMATEUR (OBLIGATOIRE)		
Numéro de prestataire (10 chiffres)		
M ^{me} M.	Prénom(s)	Nom
Date de naissance (AAAA/MM/JJ) :		Langue de correspondance : Français Anglais
ADRESSE DE CORRESPONDANCE		
N° d'immeuble	Rue	App.
Municipalité	Province	Code postal
N° de tél. (domicile)	N° de tél. (travail)	Poste
N° de tél. cell.	Adresse courriel	
EXPÉRIENCE LIÉE AU CONTENU DE LA FORMATION		
Expérience en		an(s)
EXPÉRIENCE PERTINENTE EN FORMATION		
Expérience en		an(s)
Nombre de formations données		

Veillez joindre le curriculum vitae du formateur.

Plan de cours formation continue (modèle)

Titre de l'activité	
Durée prévue	Type de formation

Objectif général d'apprentissage

Indiquez l'objectif général de la formation.

Objectifs spécifiques d'apprentissage	Éléments de contenu	Durée	Activités d'apprentissage	Soutien à l'apprentissage	Critères de performance	Outil d'évaluation	Référence
<i>Ex. : Définir le rôle de l'Autorité des marchés financiers dans le secteur des services financiers.</i>	<i>Ex. :</i> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Mission de l'Autorité</i> • <i>Rôle</i> • <i>Exercice des fonctions</i> • <i>Lois administratives</i> • <i>Pouvoirs de l'Autorité</i> 	<i>Ex. : 15 min</i>	<i>Ex. : Présentation</i>	<i>Ex. : Manuel</i>	<i>Ex. : Définition juste du rôle de l'Autorité des marchés financiers dans le secteur des services financiers.</i>		<i>Loi sur l'encadrement du secteur financier et informations officielles du site Internet de l'Autorité.</i>

Objectifs spécifiques d'apprentissage	Éléments de contenu	Durée	Activités d'apprentissage	Soutien à l'apprentissage	Critères de performance	Outil d'évaluation	Référence

Objectifs spécifiques d'apprentissage	Éléments de contenu	Durée	Activités d'apprentissage	Soutien à l'apprentissage	Critères de performance	Outil d'évaluation	Référence